

MODÈLE 1 — Résiliation à la date anniversaire du contrat

[Nom de votre entreprise / Raison sociale]

[Adresse complète]

[Code postal — Ville]

[Téléphone] • [E-mail]

[Nom de la société de nettoyage]

[Ville], le [Date]

[À l'attention de M./Mme]

[Adresse complète]

[Code postal — Ville]

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Résiliation du contrat de nettoyage n° [référence du contrat]

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous informons de notre décision de **ne pas reconduire le contrat de nettoyage n° [référence]** souscrit le [date de souscription], portant sur l'entretien de nos locaux situés au :

[Adresse complète du site concerné]

Conformément aux dispositions contractuelles prévoyant un préavis de **[X] mois**, nous vous notifions la résiliation de ce contrat, qui prendra effet à la date anniversaire du **[date d'effet de la résiliation]**.

Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser une **facture de solde de tout compte** à cette échéance. Toute facture intermédiaire sera réglée dans les délais habituels.

Nous vous informons par ailleurs que nous avons choisi un nouveau prestataire de nettoyage. Conformément à l'**Article 7 de la Convention Collective Nationale des Entreprises de Propreté**, nous vous communiquerons ses coordonnées afin de faciliter la procédure de reprise du personnel, le cas échéant.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et prénom du signataire]

[Fonction]

Signature et cachet de l'entreprise

■ Conseil Ménage Parfait

Envoyez ce courrier au minimum 3 mois avant la date anniversaire de votre contrat. C'est la date d'expédition (cachet de la Poste) qui fait foi. Conservez précieusement le récépissé d'envoi et l'accusé de réception.

MODÈLE 1 — Résiliation à la date anniversaire du contrat