

# FICHE DE TRAÇABILITÉ NETTOYAGE

# 2027

Registre officiel des interventions — à afficher ou conserver sur site

## IDENTIFICATION DU SITE

Client / Entreprise :

Adresse du site :

Responsable client :

Chef d'équipe Ménage Parfait :

N° de contrat :

Fréquence contractuelle :

● Certifié RSE    ● Écolabel Européen    ● Agrément SAP n°2023-433    ● 35 agents qualifiés

### CONSIGNES DE REMPLISSAGE

1. Chaque intervention doit être tracée le jour même, avant de quitter le site.
2. Indiquer l'heure d'arrivée et de départ au format HH:MM.
3. Inscrire le nom complet de l'agent (pas d'initiales seules).
4. Utiliser les codes prestations (colonne de droite) séparés par des virgules.
5. Toute anomalie constatée doit figurer en observations (dégât, accès, produit manquant).
6. L'émargement agent est obligatoire ; le visa client est recommandé (hebdomadaire minimum).
7. Ce PDF est remplissable sur ordinateur ou tablette (Adobe Reader, Chrome, Edge).
8. En fin de mois : le chef d'équipe vérifie, complète le bilan et archive la page.
9. Conservation recommandée : 3 ans (exigence contractuelle et audits qualité RSE).

### CODES PRESTATIONS

- A** Aspiration sols / moquettes
- L** Lavage des sols
- D** Dépoussiérage mobilier & surfaces
- S** Sanitaires : nettoyage & désinfection
- V** Vitres & surfaces vitrées
- P** Poubelles : vidage & remplacement sacs
- C** Cuisine / espace café
- DE** Désinfection points de contact
- CO** Consommables : réassort (savon, papier...)
- SP** Prestation spéciale (préciser en observations)

**Exemple : « A, L, S, P » = aspiration + lavage + sanitaires + poubelles**

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Ven 01/01</b>							
Sam 02/01							
Dim 03/01							
<b>Lun 04/01</b>							
<b>Mar 05/01</b>							
<b>Mer 06/01</b>							
<b>Jeu 07/01</b>							
<b>Ven 08/01</b>							
Sam 09/01							
Dim 10/01							
<b>Lun 11/01</b>							
<b>Mar 12/01</b>							
<b>Mer 13/01</b>							
<b>Jeu 14/01</b>							
<b>Ven 15/01</b>							
Sam 16/01							
Dim 17/01							
<b>Lun 18/01</b>							
<b>Mar 19/01</b>							
<b>Mer 20/01</b>							
<b>Jeu 21/01</b>							
<b>Ven 22/01</b>							
Sam 23/01							
Dim 24/01							
<b>Lun 25/01</b>							
<b>Mar 26/01</b>							
<b>Mer 27/01</b>							
<b>Jeu 28/01</b>							
<b>Ven 29/01</b>							
Sam 30/01							
Dim 31/01							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Lun 01/02							
Mar 02/02							
Mer 03/02							
Jeu 04/02							
Ven 05/02							
Sam 06/02							
Dim 07/02							
Lun 08/02							
Mar 09/02							
Mer 10/02							
Jeu 11/02							
Ven 12/02							
Sam 13/02							
Dim 14/02							
Lun 15/02							
Mar 16/02							
Mer 17/02							
Jeu 18/02							
Ven 19/02							
Sam 20/02							
Dim 21/02							
Lun 22/02							
Mar 23/02							
Mer 24/02							
Jeu 25/02							
Ven 26/02							
Sam 27/02							
Dim 28/02							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Lun 01/03							
Mar 02/03							
Mer 03/03							
Jeu 04/03							
Ven 05/03							
Sam 06/03							
Dim 07/03							
Lun 08/03							
Mar 09/03							
Mer 10/03							
Jeu 11/03							
Ven 12/03							
Sam 13/03							
Dim 14/03							
Lun 15/03							
Mar 16/03							
Mer 17/03							
Jeu 18/03							
Ven 19/03							
Sam 20/03							
Dim 21/03							
Lun 22/03							
Mar 23/03							
Mer 24/03							
Jeu 25/03							
Ven 26/03							
Sam 27/03							
Dim 28/03							
Lun 29/03							
Mar 30/03							
Mer 31/03							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Jeu 01/04</b>							
<b>Ven 02/04</b>							
Sam 03/04							
Dim 04/04							
<b>Lun 05/04</b>							
<b>Mar 06/04</b>							
<b>Mer 07/04</b>							
<b>Jeu 08/04</b>							
<b>Ven 09/04</b>							
Sam 10/04							
Dim 11/04							
<b>Lun 12/04</b>							
<b>Mar 13/04</b>							
<b>Mer 14/04</b>							
<b>Jeu 15/04</b>							
<b>Ven 16/04</b>							
Sam 17/04							
Dim 18/04							
<b>Lun 19/04</b>							
<b>Mar 20/04</b>							
<b>Mer 21/04</b>							
<b>Jeu 22/04</b>							
<b>Ven 23/04</b>							
Sam 24/04							
Dim 25/04							
<b>Lun 26/04</b>							
<b>Mar 27/04</b>							
<b>Mer 28/04</b>							
<b>Jeu 29/04</b>							
<b>Ven 30/04</b>							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Sam 01/05							
Dim 02/05							
<b>Lun 03/05</b>							
<b>Mar 04/05</b>							
<b>Mer 05/05</b>							
<b>Jeu 06/05</b>							
<b>Ven 07/05</b>							
Sam 08/05							
Dim 09/05							
<b>Lun 10/05</b>							
<b>Mar 11/05</b>							
<b>Mer 12/05</b>							
<b>Jeu 13/05</b>							
<b>Ven 14/05</b>							
Sam 15/05							
Dim 16/05							
<b>Lun 17/05</b>							
<b>Mar 18/05</b>							
<b>Mer 19/05</b>							
<b>Jeu 20/05</b>							
<b>Ven 21/05</b>							
Sam 22/05							
Dim 23/05							
<b>Lun 24/05</b>							
<b>Mar 25/05</b>							
<b>Mer 26/05</b>							
<b>Jeu 27/05</b>							
<b>Ven 28/05</b>							
Sam 29/05							
Dim 30/05							
<b>Lun 31/05</b>							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Mar 01/06							
Mer 02/06							
Jeu 03/06							
Ven 04/06							
Sam 05/06							
Dim 06/06							
Lun 07/06							
Mar 08/06							
Mer 09/06							
Jeu 10/06							
Ven 11/06							
Sam 12/06							
Dim 13/06							
Lun 14/06							
Mar 15/06							
Mer 16/06							
Jeu 17/06							
Ven 18/06							
Sam 19/06							
Dim 20/06							
Lun 21/06							
Mar 22/06							
Mer 23/06							
Jeu 24/06							
Ven 25/06							
Sam 26/06							
Dim 27/06							
Lun 28/06							
Mar 29/06							
Mer 30/06							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Jeu 01/07</b>							
<b>Ven 02/07</b>							
Sam 03/07							
Dim 04/07							
<b>Lun 05/07</b>							
<b>Mar 06/07</b>							
<b>Mer 07/07</b>							
<b>Jeu 08/07</b>							
<b>Ven 09/07</b>							
Sam 10/07							
Dim 11/07							
<b>Lun 12/07</b>							
<b>Mar 13/07</b>							
<b>Mer 14/07</b>							
<b>Jeu 15/07</b>							
<b>Ven 16/07</b>							
Sam 17/07							
Dim 18/07							
<b>Lun 19/07</b>							
<b>Mar 20/07</b>							
<b>Mer 21/07</b>							
<b>Jeu 22/07</b>							
<b>Ven 23/07</b>							
Sam 24/07							
Dim 25/07							
<b>Lun 26/07</b>							
<b>Mar 27/07</b>							
<b>Mer 28/07</b>							
<b>Jeu 29/07</b>							
<b>Ven 30/07</b>							
Sam 31/07							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Dim 01/08							
<b>Lun 02/08</b>							
<b>Mar 03/08</b>							
<b>Mer 04/08</b>							
<b>Jeu 05/08</b>							
<b>Ven 06/08</b>							
Sam 07/08							
Dim 08/08							
<b>Lun 09/08</b>							
<b>Mar 10/08</b>							
<b>Mer 11/08</b>							
<b>Jeu 12/08</b>							
<b>Ven 13/08</b>							
Sam 14/08							
Dim 15/08							
<b>Lun 16/08</b>							
<b>Mar 17/08</b>							
<b>Mer 18/08</b>							
<b>Jeu 19/08</b>							
<b>Ven 20/08</b>							
Sam 21/08							
Dim 22/08							
<b>Lun 23/08</b>							
<b>Mar 24/08</b>							
<b>Mer 25/08</b>							
<b>Jeu 26/08</b>							
<b>Ven 27/08</b>							
Sam 28/08							
Dim 29/08							
<b>Lun 30/08</b>							
<b>Mar 31/08</b>							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Mer 01/09</b>							
<b>Jeu 02/09</b>							
<b>Ven 03/09</b>							
Sam 04/09							
Dim 05/09							
<b>Lun 06/09</b>							
<b>Mar 07/09</b>							
<b>Mer 08/09</b>							
<b>Jeu 09/09</b>							
<b>Ven 10/09</b>							
Sam 11/09							
Dim 12/09							
<b>Lun 13/09</b>							
<b>Mar 14/09</b>							
<b>Mer 15/09</b>							
<b>Jeu 16/09</b>							
<b>Ven 17/09</b>							
Sam 18/09							
Dim 19/09							
<b>Lun 20/09</b>							
<b>Mar 21/09</b>							
<b>Mer 22/09</b>							
<b>Jeu 23/09</b>							
<b>Ven 24/09</b>							
Sam 25/09							
Dim 26/09							
<b>Lun 27/09</b>							
<b>Mar 28/09</b>							
<b>Mer 29/09</b>							
<b>Jeu 30/09</b>							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Ven 01/10</b>							
Sam 02/10							
Dim 03/10							
<b>Lun 04/10</b>							
<b>Mar 05/10</b>							
<b>Mer 06/10</b>							
<b>Jeu 07/10</b>							
<b>Ven 08/10</b>							
Sam 09/10							
Dim 10/10							
<b>Lun 11/10</b>							
<b>Mar 12/10</b>							
<b>Mer 13/10</b>							
<b>Jeu 14/10</b>							
<b>Ven 15/10</b>							
Sam 16/10							
Dim 17/10							
<b>Lun 18/10</b>							
<b>Mar 19/10</b>							
<b>Mer 20/10</b>							
<b>Jeu 21/10</b>							
<b>Ven 22/10</b>							
Sam 23/10							
Dim 24/10							
<b>Lun 25/10</b>							
<b>Mar 26/10</b>							
<b>Mer 27/10</b>							
<b>Jeu 28/10</b>							
<b>Ven 29/10</b>							
Sam 30/10							
Dim 31/10							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
Lun 01/11							
Mar 02/11							
Mer 03/11							
Jeu 04/11							
Ven 05/11							
Sam 06/11							
Dim 07/11							
Lun 08/11							
Mar 09/11							
Mer 10/11							
Jeu 11/11							
Ven 12/11							
Sam 13/11							
Dim 14/11							
Lun 15/11							
Mar 16/11							
Mer 17/11							
Jeu 18/11							
Ven 19/11							
Sam 20/11							
Dim 21/11							
Lun 22/11							
Mar 23/11							
Mer 24/11							
Jeu 25/11							
Ven 26/11							
Sam 27/11							
Dim 28/11							
Lun 29/11							
Mar 30/11							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

Site :

Chef d'équipe :

Date	Arrivée	Départ	Agent(s)	Prestations (codes)	Observations / anomalies	Émargement agent	Visa client
<b>Mer 01/12</b>							
<b>Jeu 02/12</b>							
<b>Ven 03/12</b>							
Sam 04/12							
Dim 05/12							
<b>Lun 06/12</b>							
<b>Mar 07/12</b>							
<b>Mer 08/12</b>							
<b>Jeu 09/12</b>							
<b>Ven 10/12</b>							
Sam 11/12							
Dim 12/12							
<b>Lun 13/12</b>							
<b>Mar 14/12</b>							
<b>Mer 15/12</b>							
<b>Jeu 16/12</b>							
<b>Ven 17/12</b>							
Sam 18/12							
Dim 19/12							
<b>Lun 20/12</b>							
<b>Mar 21/12</b>							
<b>Mer 22/12</b>							
<b>Jeu 23/12</b>							
<b>Ven 24/12</b>							
Sam 25/12							
Dim 26/12							
<b>Lun 27/12</b>							
<b>Mar 28/12</b>							
<b>Mer 29/12</b>							
<b>Jeu 30/12</b>							
<b>Ven 31/12</b>							

Bilan du mois — Nb interventions :

Contrôle qualité effectué le :

Signature chef d'équipe :

# Synthèse annuelle & contrôle qualité — 2027

À compléter trimestriellement par le responsable qualité

MÉNAGE PARFAIT

01 89 19 68 69 · [bonjour@menageparfait.fr](mailto:bonjour@menageparfait.fr)  
92 avenue des Champs-Élysées, 75008 Paris

	Date du contrôle	Contrôleur	Note qualité /10	Points forts	Actions correctives	Visa client